

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ  
ΠΑΙΔΙΩΝ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ» ΣΤΟΝ ΚΕΧΡΙΩΝΑ ΠΑΛΙΚΗΣ**

**Άρθρο 1 - ΠΡΟΟΙΜΙΟ**

Σε όλο τον κόσμο τα παιδιά χαίρουν ιδιαίτερη εκτίμησης από τους γονείς τους και την κοινωνία.

Τα παιδιά είναι αθάνατα, ευάλωτα και εξαρτημένα, είναι ακόμα περίεργα, ενεργητικά και γεμάτα ελπίδα.

Το μέλλον τους πρέπει να διαμορφώνεται μέσα σε αρμονία και συνεργασία. Η ζωή τους πρέπει να ωριμάζει ενώ θα διευρύνονται οι προοπτικές τους και θα αποκτούν νέες εμπειρίες. Η παιδική ηλικία πρέπει να είναι περίοδος χαράς και ειρήνης, παιχνιδιού, μάθησης και ανάπτυξης διότι τα παιδιά είναι οι αυριανοί επενδυτές κάθε κοινωνίας.

Τις τελευταίες δεκαετίες οι εξελίξεις δείχνουν ότι η άποψη των παιδιών και το ενδιαφέρον των μεγαλύτερων για τα παιδιά είναι περισσότερο ορατά στις πολιτικές διοικητικές διαδικασίες και στην καθημερινή ζωή.

Το κέντρο Κ.Δ.Α.Π. αποσκοπεί:

- > Στην παραμονή για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας πέραν του σχολικού ωραρίου σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό που θα ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί μέσα από το παιχνίδι, το τραγούδι, τη ζωγραφική, τη συζήτηση.
- > Να αξιοποιήσει σωστά τον ελεύθερο χρόνο του παιδιού
- > Να δώσει κίνητρα και ευκαιρίες στο κάθε παιδί
- > Να βοηθήσει την εργαζόμενη μητέρα

**Άρθρο 2 ΣΥΣΤΑΣΗ - ΣΚΟΠΟΣ**

Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) είναι μονάδα δημιουργικής απασχόλησης που δέχεται παιδιά με καλή υγεία από την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση (5 ετών) έως 12 ετών. Στις μονάδες αυτές μπορούν να απασχολούνται και παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.

Η λειτουργία της δομής είναι σύμφωνα με όσα ορίζονται στην υπ' αριθμ. Π1β/Γ.Π.οικ. 14951-2001 (ΦΕΚ 1397/τ Β/22-10-2001) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την Υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. Π1β/ΓΠ οικ. 30411/2002 (ΦΕΚ 395/ τ Β/02-04-2002) και την Υπουργική απόφαση υπ' αριθμ Π1β/Γ.Π.οικ. 109707 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1849/ τ Β/03-09-2009) και την Υπουργική απόφαση υπ' αριθμ Γ.Π.Δ11 οικ. 31252/20.5.2021 όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Υπουργική απόφαση υπ' αριθμ Γ.Π.Δ11 οικ. 15171/17.2.2022.

**Σκοπός** του Κ.Δ.Α.Π. είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και η εξυπηρέτηση των γονιών. Παράλληλος στόχος είναι η ενίσχυση της εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη ή την παραμονή των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών στην αγορά εργασίας.

Το Κέντρο μπορεί να διασυνδέεται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ και των Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κλπ. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

Δικαιούχος φορέας για τη σύσταση και την λειτουργία του **Κ.Δ.Α.Π. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ»** είναι η Ανώνυμη Εταιρία **«ΙΡΙΣ ΓΚΡΟΥΠ Α.Ε.»**.

### **Άρθρο 3 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Το Κ.Δ.Α.Π. για την εκπλήρωση των σκοπών του, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω προβλέπει να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- > Υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη της ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας
- > Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης, ψυχαγωγίας
- > Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων
- > Δημιουργική απασχόληση.
- > Ανάπτυξη δεξιοτήτων.
- > Συναισθηματική και υγιεινή ανάπτυξη των παιδιών.
- > Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες
- > Την αντιμετώπιση της αποκλίνουσας συμπεριφοράς των παιδιών με ειδικότερη μνεία στην πρόληψη φαινομένων βίας και εκφοβισμού και την ανάπτυξη θετικού κλίματος

Πλέον των ανωτέρω σκοπών προβλέπει να παρέχει δράσεις μία τουλάχιστον φορά ανά τρίμηνο με αφετηρία το μήνα Σεπτέμβριο, που προάγουν υγιή πρότυπα κοινωνικής ανάπτυξης και διαβίωσης και κατατείνουν:

- Στην καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα
- Στην ενημέρωση και εκπαίδευση για την αντιμετώπιση των πρακτικών βίας και εκφοβισμού
- Στην προαγωγή των αξιών του εθελοντισμού
- Στην ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης
- Στην εμπέδωση του σεβασμού προς το πολιτιστικό περιβάλλον
- Στην ανάπτυξη διατροφικών συνηθειών μέσω της ανάδειξης των ωφελειών υγιεινής διατροφής
- Στην ενημέρωση για την πρόληψη της σεξουαλικής και κάθε άλλης μορφής κακοποίησης.

### **Άρθρο 4 ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ**

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του Κ.Δ.Α.Π. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ», βρίσκονται στην οδό Κεχριώνας Ληξουρίου στην Κεφαλονιά και αποτελούνται από βασικές αίθουσες με όλους τους απαιτούμενους βοηθητικούς χώρους, οι οποίοι πληρούν όλες τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική απόφαση αριθ. ΠΙβ/Γ.Π.οικ.14951 (ΦΕΚ 1397/τ. Β/22-10-2001),

## **Άρθρο 5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ - ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ**

Στο ΚΔΑΠ εγγράφονται παιδιά ηλικίας 5-12 χρόνων.

Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή στην οποία στεγάζεται το ΚΔΑΠ, χωρίς να αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής παιδιών που διαμένουν σε όμορη περιοχή, και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά.

Για την εγγραφή των παιδιών απαιτείται :

α. Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα, στην οποία αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του ίδιου και του παιδιού, η ηλικία του παιδιού, ο Αριθμός του Φορολογικού του Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του γονέα ή κηδεμόνα, ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης του παιδιού και του γονέα ή του κηδεμόνα του, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του γονέα του παιδιού ή του κηδεμόνα του, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του και η διεύθυνση της κατοικίας του. Η υποβολή της αίτησης με τα ανωτέρω στοιχεία επέχει θέση εξουσιοδότησης προς τον φορέα για τη δήλωσή τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 8.

β. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού.

γ. Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, σύμφωνα την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 3194/2003 (Α' 267), όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 4229/2014 (Α' 8) ή βεβαίωση παιδίατρου για την καλή υγεία του παιδιού. Εφόσον σχετικό Ατομικό Δελτίο έχει ήδη εκδοθεί για την υποβολή του στην σχολική μονάδα που φοιτά το παιδί, είναι δυνατόν να προσκομίζεται αντίγραφο του.

Τα φιλοξενούμενα παιδιά επιλέγονται από τους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 2, με εξαίρεση τα Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου κερδοσκοπικού χαρακτήρα και τα φυσικά πρόσωπα, με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση που προβλέπονται στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π.. Εκ των αιτούντων προκρίνονται όσοι έχουν ενταχθεί στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π., έπειτα δε η αξιολόγηση των λοιπών αιτήσεων με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση του ίδιου προγράμματος. Μέχρι την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής του άρθρου 8, με την αίτηση εγγραφής ο αιτών προσκομίζει αποδεικτικό της μοριοδότησής του με βάση Τεύχος Β' 2332/02.06.2021 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 26851 τα κριτήρια

του προγράμματος του προηγούμενου εδαφίου. Εφόσον τέτοιο πρόγραμμα δεν υλοποιείται κατά το έτος που υποβάλλεται η αίτηση εγγραφής, η επιλογή του προηγούμενου εδαφίου διενεργείται με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση του τελευταίου αντίστοιχου προγράμματος.

Μέχρι την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής του άρθρου 8, κατάλογος με κατ' αύξοντα αριθμό αναφορά των αιτούντων, διαμορφωμένος με βάση τα κριτήρια της παρ. 2, υποβάλλεται στην αρμόδια Διεύθυνση της οικείας Περιφέρειας εντός πέντε (5) ημερών από την εκπνοή των προθεσμιών των δύο τελευταίων εδαφίων της παρ. 2 του άρθρου 8.

Μετά την τήρηση της διαδικασίας της παρ. 2, τυχόν κενές θέσεις καλύπτονται κατά προτεραιότητα από αιτούντες με βάση τον χρόνο υποβολής της αίτησης εγγραφής τους.

Σε περίπτωση χρηματοδότησης της λειτουργίας του Κέντρου από επιδοτούμενο πρόγραμμα τα ανωτέρω δικαιολογητικά διαμορφώνονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της πρόσκλησης ενδιαφέροντος που εκδίδει η υπηρεσία που έχει αναλάβει το διαγωνισμό.

Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Η επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του τελικού δικαιούχου μετά από εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του Κέντρου.

Κριτήριο επιλογής των παιδιών είναι η οικονομική κατάσταση της οικογένειας και η σύνθεση αυτής καθώς και η σειρά προτεραιότητας της αίτησης.

Προηγούνται τα παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, παιδιά πολύτεκνων και μονογονεϊκών οικογενειών καθώς και παιδιά γονέων με σωματική ή πνευματική αναπηρία.

Τα κριτήρια επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών – εγγραφής των παιδιών, για τις σχολικές περιόδους τις οποίες οι δομές των ΚΔΑΠ εντάσσονται σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα προσαρμόζονται κάθε φορά από τον φορέα εφαρμογής του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος.

Σε περίπτωση μη χρηματοδοτούμενης λειτουργίας από επιδοτούμενο πρόγραμμα τότε θα επιβάλλονται μηνιαία δίδακτρα το ύψος των οποίων θα ορίζεται από τον Διευθυντή/τριας του Κέντρου.

#### **Άρθρο 6 ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Το ΚΔΑΠ προσαρμόζει την λειτουργία του ανάλογα με το ωράριο λειτουργίας των σχολείων της περιοχής

Το Κέντρο διακόπτει την λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω

εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου της πόλεως.

Το Κέντρο θα λειτουργεί και κατά τους θερινούς μήνες (θερινό ωράριο) μετά το πέρας της σχολικής περιόδου και ειδικότερα κατά το διάστημα από 15 Ιουνίου έως και 31 Αυγούστου του εκάστοτε ημερολογιακού έτους.(σχετ. ΚΥΑ αριθ. 4036/27-7-2001 ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001) και την Υπουργική απόφαση υπ' αριθμ Γ.Π.Δ11 οικ. 31252/20.5.2021 όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Υπουργική απόφαση υπ' αριθμ Γ.Π.Δ11 οικ. 15171/17.2.2022.

Συγκεκριμένα το ωράριο λειτουργίας θα είναι το παρακάτω και χωρίζεται σε δύο βάρδιες:

ΗΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	(ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ)		(ΘΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ)		ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
	Α' βάρδια	Β' βάρδια	Α' βάρδια	Β' βάρδια	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	ΘΕΡΙΝΟ
Δευτέρα	13:30 – 17:30	17:30 – 21:30	08:00 – 12:00	12:00 – 16:00	8	8
Τρίτη	13:30 – 17:30	17:30 – 21:30	08:00 – 12:00	12:00 – 16:00	8	8
Τετάρτη	13:30 – 17:30	17:30 – 21:30	08:00 – 12:00	12:00 – 16:00	8	8
Πέμπτη	13:30 – 17:30	17:30 – 21:30	08:00 – 12:00	12:00 – 16:00	8	8
Παρασκευή	13:30 – 17:30	17:30 – 21:30	08:00 – 12:00	12:00 – 16:00	8	8
Σάββατο						
Κυριακή						

Το σύνολο των ωρών που θα καλύπτονται ανά εβδομάδα είναι για το χειμερινό ωράριο (σχολική περίοδος) 40 ώρες και για το θερινό ωράριο (15 Ιουνίου έως 31 Αυγούστου) άλλες 40 ώρες καθώς θα λειτουργούν Α και Β βάρδιες. Συνολική δυναμικότητα της δομής είναι 150 παιδιά (75 παιδιά στην Α Βάρδια και 75 παιδιά

σ

τ

η

Επίσης το ΚΔΑΠ παραμένει κλειστό όταν και όποτε κριθεί σκόπιμο για ειδικές ενέργειες απαραίτητες για την υγεία και την ασφάλεια των παιδιών όπως απολύμανση χώρου, γενικός καθαρισμός και γενικά για Ενέργειες συντήρησης και επιδιορθώσεων

Β

ά

ρ

δ

## Άρθρο 7 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το Κέντρο στελεχώνεται σύμφωνα με την αριθ. την Κοινή Υπουργική Απόφαση 4036/27-7-2001 (ΦΕΚ 1128/τ. Β2001) όπως συμπληρώθηκε και ισχύει και την Υπουργική απόφαση αριθ. ΠΙΒ/Γ.Π.οικ.14951 (ΦΕΚ 1397/τ Β/22-10.2001) και την Υπουργική απόφαση υπ' αριθμ Γ.Π.Δ11 οικ. 31252/20.5.2021 όπως τροποποιήθηκε με την Υπουργική απόφαση υπ' αριθμ Γ.Π.Δ11 οικ. 15171/17.2.2022. Ο αριθμός των φιλοξενούμενων παιδιών σε κάθε βάρδια δε δύναται δε να υπερβαίνει τον οριζόμενο στην άδεια λειτουργίας.

α. Εξειδικευμένο προσωπικό, για την δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν. Ενδεικτικά αναφέρουμε:

- > Παιδαγωγός ΑΕΙ
- > Νηπιαγωγός ΑΕΙ
- > Δάσκαλος ΑΕΙ
- > Φιλολόγος-Θεολόγος ΑΕΙ
- > Γυμναστής
- > Ειδικός μηχανικών κατασκευών-Φυσικός ΑΕΙ
- > Ειδικός παιδαγωγός
- > Καθηγητής πληροφορικής
- > Καθηγητής Ζωγραφικής

Για την πρόσληψη εργαζομένου στο Κέντρο (εξειδικευμένο προσωπικό, προσωπικό καθαριότητας, προσωπικό βοηθητικών εργασιών) απαιτείται η υποβολή πιστοποιητικού υγείας, το οποίο ανανεώνεται ανά διατία, με εξαίρεση την υποβολή ακτινογραφίας θώρακος, η οποία προσκομίζεται ανά τετραετία. Επίσης, απαιτείται η υποβολή πιστοποιητικού ποινικού μητρώου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα, τετελεσμένα ή εν αποπείρα, της σωματικής βλάβης και παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη, καθώς και για τα εγκλήματα του άρθρου 336, της παρ. 3 του άρθρου 337, των άρθρων 339, 342, 348, 348Α, 348Β, 348Γ και 351Α του Ποινικού Κώδικα.

Με απόφαση του Φορέα ορίζεται Υπεύθυνος/η λειτουργίας του ΚΔΑΠ, πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ με εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο.

Ο/Η Υπεύθυνος/η λειτουργίας ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επιπλέον των κυρίων καθηκόντων του.

Συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν να αναπτύξουν μέσα από την δημιουργική απασχόληση, φαντασία και έμπνευση, αγωνιστικότητα, ελευθερία και έκφραση, θάρρος και θέληση. Εκδίδει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα και συνεργάζεται με το προσωπικό για την βέλτιστη λειτουργία του Κέντρου.

Το εξειδικευμένο προσωπικό προσπαθεί να εντοπίσει και να καλλιεργήσει τις ικανότητες και δεξιότητες του παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και την ομαλή ένταξή του στην κοινωνία.

Επιδιώκεται να αναπτυχθούν οι εξής δραστηριότητες:

- τμήμα κατασκευών
- τμήμα μουσικοκινητικής αγωγής
- τμήμα δημιουργικών παιχνιδιών (Lego, Θεατρικό παιχνίδι, παιχνίδια στο χώρο κ.α.)
- τμήμα γνωριμίας με τον χώρο των τεχνών
- τμήμα απασχόλησης σε εξατομικευμένες και ομαδικές δραστηριότητες
- τμήμα ζωγραφικής
- τμήμα φιλαναγνωσίας
- τμήμα περιβαλλοντικής αγωγής
- τμήμα πληροφορικής και γνωριμίας με τον Η/Υ
- τμήμα ομαδικού παιχνιδιού και συνεργασίας
- τμήμα πολιτισμού με θεματικές ενότητες όπως ιστορία, λαογραφία κ.τ.λ.
- τμήμα τοπικής πολιτιστικής παράδοσης και εθίμων
- τμήμα νέων τεχνολογιών και τεχνητής νοημοσύνης-ρομποτικής

Κάθε παιδί απασχολείται σε εβδομαδιαία βάση σε τουλάχιστον τρεις (3) διαφορετικές και μη συναφείς μεταξύ τους δημιουργικές δραστηριότητες.

Μέσα από τις παραπάνω δραστηριότητες θα προκύψουν και ειδικότερες δράσεις όπως ενδεικτικά είναι:

1. Μαθήματα ζωγραφικής. Θεωρία – εισαγωγή στη ζωγραφική και η ιστορία της. Αρχαιοελληνική τέχνη. Αιγυπτιακή τέχνη (Φαγιούμ σε ξύλο). Λαϊκή τέχνη. Βιβλιοδεσία – κόμικς. Ανάλυση έργων τέχνης από βιβλίο.
2. Εικαστικά: Κατασκευές με πηλό, γύψο, πλαστελίνη, ζυμάρι, άμμο, Χαρτοπολτός, Κατασκευές μουσικών οργάνων – μασκών, Ψηφιδωτά, Κολάζ, Τυπώματα.
3. Παιδική Λογοτεχνία.
4. Ατομική απασχόληση και ομαδικά παιχνίδια. Επιτραπέζια παιχνίδια, Παιχνίδια γνώσεων και ανάπτυξης δεξιοτήτων, κατασκευών και συναρμολόγησης.
5. Εκπαιδευτική τηλεόραση: Προβολές βίντεο με εκπαιδευτικά θέματα από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, τις τέχνες, τον πολιτισμό, τις επιστήμες, καθώς και ταινίες ψυχαγωγικού περιεχομένου.
6. Εκπαίδευση μέσω Ηλεκτρονικού Υπολογιστή και διαδραστικό παιχνίδι.
7. Συμμετοχή σε πολιτιστικές εκδηλώσεις, εκθέσεις, θέατρα και μουσεία.

Οι ειδικότητες του προσωπικού μπορεί να αλλάξουν σύμφωνα με νέες ανάγκες που μπορεί να δημιουργηθούν και νέες δραστηριότητες που μπορεί να ενταχθούν στο δυναμικό του ΚΔΑΠ. Οι ανωτέρω θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίων ΑΕΙ, ΤΕΙ, ή κάτοχοι τίτλων σπουδών σχετικών με τη δημιουργική απασχόληση, σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων, της αλλοδαπής. Η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού / παιδιών είναι 2 άτομα ανά 25 παιδιά. (Άρθρο 1 παρ. 17 Υπουργική απόφαση υπ' αριθμ Γ.Π.Δ11 οικ. 15171/17.2.2022)

Διευθυντής ή υπεύθυνος της δομής είναι η κ. Μοσχοπούλου Έλενα, πτυχιούχος ΠΕ, με μεγάλη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο και θα ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επί πλέον των κυρίων καθηκόντων της, επίσης θα συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν για να αναπτύξουν μέσα από την δημιουργική απασχόληση, φαντασία, έμπνευση, αγωνιστικότητα, έκφραση, θάρρος και θέληση, καθώς και να εντοπίσουν και να καλλιεργήσουν τις ικανότητες και δεξιότητες του κάθε παιδιού.

Ο Διευθυντής/ρια ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επί πλέον των κυρίων καθηκόντων του. Συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν να αναπτύξουν μέσα από την δημιουργική απασχόληση, φαντασία και έμπνευση, αγωνιστικότητα, ελευθερία και έκφραση, θάρρος και θέληση.

Είναι υπεύθυνος/η για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού του κέντρου και υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες διατάξεις τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες κ.λπ.) που προκύπτουν, σε συνεργασία με το λογιστή της επιχείρησης. Τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρεί όλες τις από το νόμο απαιτούμενες εγγραφές. Πραγματοποιεί τις εισπράξεις της επιχείρησης. Είναι υπεύθυνος/η για την τήρηση γενικά των λογαριασμών της επιχείρησης τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και την φύλαξη και ταξινόμηση, όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος της διαχείρισης σε οποιοδήποτε χρόνο. Συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό, ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν να αναπτύξουν μέσα από τη δημιουργική απασχόληση, φαντασία και έμπνευση, αγωνιστικότητα, ελευθερία και έκφραση, θάρρος και θέληση.

Το εξειδικευμένο προσωπικό που εργάζεται στο ΚΔΑΠ οφείλει να εντοπίσει και να καλλιεργήσει τις ικανότητες και δεξιότητες του παιδιού.

Το σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί σε κάθε δομή Κ.Δ.Α.Π. θα υποβάλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο θα πρέπει να είναι πάντα σε ισχύ με ευθύνη του κάθε εργαζομένου και σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις, να φυλάσσεται στο αρχείο της δομής στην οποία εργάζεται και να επιδεικνύεται από τον εργαζόμενο σε κάθε έλεγχο των αρμοδίων υπηρεσιών.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι σύμφωνες με το ωράριο του κανονισμού λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. και την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της κάθε δομής, η οποία χορηγείται από τη Δ/ση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας.

Ειδικότερα, για το προσωπικό καθαριότητας, ως ώρες προσέλευσης και αποχώρησης ορίζονται νωρίτερα από τις ώρες λειτουργίας του Κέντρου.

Το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Κέντρου.

Αδικαιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια του/ της Διευθυντή/ριας δεν επιτρέπεται.

Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν και να φροντίζει για την διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου.

## **Άρθρο 8 ΦΟΙΤΗΣΗ**

1. Τα παιδιά πρέπει να τηρούν με συνέπεια το ωράριο παρακολούθησης των προγραμμάτων τους, να προσέρχονται και να αποχωρούν με τη συνοδεία του κηδεμόνα τους ή μόνοι τους, κατόπιν συγκατάθεσης του γονέα.
2. Σε τυχόν απουσία του παιδιού απ' τη δραστηριότητα, πρέπει να ενημερώνεται η διεύθυνση. Η αδικαιολόγητη και επαναλαμβανόμενη απουσία του, για μεγάλο χρονικό διάστημα έχει ως συνέπεια τη διαγραφή του από το κέντρο.
3. Τα παιδιά οφείλουν να προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του κέντρου, παράλληλα να χρησιμοποιούνται προσεκτικά τα υλικά για το δημιουργικό τους παιχνίδι. Το Κέντρο διατηρεί το δικαίωμα να κρατάει δύο ή τρία έργα το χρόνο από κάθε παιδί για το αρχείο του Κέντρου.
4. Τα παιδιά πρέπει να παραμένουν εντός του κτιρίου μέχρι την αποχώρησή τους. Επίσης, δεν πρέπει να παραμένουν στο χώρο μετά τη λήξη της δραστηριότητάς τους.
5. Σε περίπτωση τυχόν μεταδοτικής ασθένειας του παιδιού, πρέπει να ενημερώνεται η διεύθυνση του κέντρου, και επιβάλλεται να παραμένει το παιδί σπίτι του, μέχρι την πλήρη ανάρρωσή του.
6. Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο κέντρο για να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους, 15 λεπτά πριν τη λήξη του προγράμματος

## **Αποκλίνουσα συμπεριφορά – Διαχείριση τμήματος**

Η καλή διαχείριση ενός τμήματος παιδιών στηρίζεται σε τρεις βασικές δεξιότητες, την οργάνωση, τη ροή της μαθησιακής διδασκαλίας ή της γενικότερα μιας γενικής διαδικασίας και την επικοινωνία με το παιδί.



Αποκλίνουσες συμπεριφορές των παιδιών, όπως η ενοχλητική ομιλία, η αποφυγή της εργασίας, οι αταξίες, η παρενόχληση των άλλων παιδιών κατά τις διδακτικές δραστηριότητες, η παρενόχληση του εκπαιδευτή, οι λεκτικές προσβολές, αποτελούν όλες περιπτώσεις που συναντώνται συχνά σε μία ομάδα παιδιών.

Κατά τους ειδικούς οι πιο σημαντικοί παράγοντες επίδρασης μιας αποκλίνουσας συμπεριφοράς αναφορικά με την οικογένεια του μαθητή, είναι οι υπερβολικά αυστηρές απαιτήσεις των γονέων και οι σχέσεις μεταξύ τους. Αναφορικά δε με το σχολείο είναι οι περιπτώσεις αυστηρότητας των εκπαιδευτικών στο μαθητή ή περίπτωση bullying από τους συμμαθητές εντός ή εκτός της σχολικής τάξης, τα οποία και μεταφέρονται στο ΚΔΑΠ.

Αντιθέτως λιγότερο πιθανό αίτιο θεωρούν οι ειδικοί την αδυναμία των γονέων να βοηθήσουν το παιδί τους, θεωρούν δε ότι οι πιο σημαντικοί παράγοντες επίδειξης αποκλίνουσας συμπεριφοράς είναι ότι το παιδί θέλει να προσελκύει την προσοχή των άλλων και ότι το παιδί δεν μπορεί να ελέγξει τη συμπεριφορά του. Λιγότερο πιθανόν θεωρούν να οφείλεται η συμπεριφορά του μαθητή στο χαμηλό επίπεδο νοημοσύνης του παιδιού.

Οι τρόποι προσέγγισης του παιδιού από τον εκπαιδευτικό έχουν μεγάλη σημασία. Για τον λόγο αυτό το ΚΔΑΠ επιμορφώνει τους συνεργάτες του σε θέματα αναγνώρισης αποκλινόντων συμπεριφορών, ώστε να παρθεί η σωστή απόφαση, για το κάθε παιδί, με την κάθε του ιδιαιτερότητα.

### **Δικαίωμα εγγραφής – Εγγραφή παιδιών-Κριτήρια Επιλογής Παιδιών**

Στο Κ.Δ.Α.Π. εγγράφονται παιδιά ηλικίας 5-12 χρόνων. Επίσης εγγράφονται παιδιά με ελαφρός μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.

Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Ο.Τ.Α. στον οποίο ανήκει το Κ.Δ.Α.Π., χωρίς να αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής παιδιών που διαμένουν σε όμορη περιοχή, και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά.

Για την εγγραφή των παιδιών απαιτείται:

1. Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα.
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού.
3. Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την κατάσταση υγείας του παιδιού.
4. Αντίγραφο της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος τρέχοντος έτους ή εκκαθαριστικό της Εφορίας του προηγούμενου έτους. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται να υποβάλλει φορολογική δήλωση, βεβαίωση της οικείας ΔΟΥ.

Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

### **Κριτήρια επιλογής**

Η επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών γίνεται μετά από εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του Κέντρου ή όπως κάθε φορά ισχύει.

Κριτήριο επιλογής των παιδιών είναι η οικονομική κατάσταση της οικογένειας και η σύνθεση αυτής.

Προηγούνται τα παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, παιδιά πολύτεκνων και μονογονεϊκών οικογενειών καθώς και παιδιά γονέων με σωματική ή πνευματική αναπηρία.

Στις σχολικές περιόδους στις οποίες η δομή του Κ.Δ.Α.Π. συμμετέχει σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, τα κριτήρια επιλογής – εγγραφής των φιλοξενούμενων παιδιών του προγράμματος προσαρμόζονται κάθε φορά από το δικαιούχο φορέα υλοποίησης του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος.

### **Διακοπή Φιλοξενίας**

1. Η διακοπή της φιλοξενίας παιδιού ή παιδιών από το ΚΔΑΠ ενεργείται πάντοτε με απόφαση της Διεύθυνσης του ΚΔΑΠ, μετά από σχετική εισήγηση και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω λόγοι:

α) Όταν το ζητήσουν με αίτηση τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το ΚΔΑΠ, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και ενδεχομένως ειδικό γιατρό ή αρμόδιο φορέα.

γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτά δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του ΚΔΑΠ.

δ) Όταν το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα από τη Δομή πέραν των τριάντα (30) συνεχόμενων ημερών και εφόσον έχει ειδοποιηθεί εγγράφως ο γονέας ή κηδεμόνας του, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

### **Άρθρο 9 ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ**

Την άμεση διοικητική εποπτεία του Κέντρου έχει το Δ.Σ. της ΙΡΙΣ ΓΚΡΟΥΠ Α.Ε που είναι ο τελικός δικαιούχος του φορέα σύστασης και λειτουργίας του.

### **Έλεγχος λειτουργίας Κ.Δ.Α.Π., Ηλεκτρονική εφαρμογή**

1. Για τον έλεγχο της λειτουργίας των Κ.Δ.Α.Π., την αξιολόγησή τους ως δομών Κοινωνικής Πρόνοιας και την προστασία των φιλοξενούμενων παιδιών, δημιουργείται ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, την οποία υλοποιεί και διαχειρίζεται η εταιρία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.» (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.). Η εφαρμογή αυτή είναι προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr-ΕΥΠ) του άρθρου 22 του ν. 4727/2020. Στην εφαρμογή αυτή κάθε αδειοδοτημένος φορέας δηλώνει την επωνυμία και τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του και αναρτά το σώμα της άδειας λειτουργίας και τον Εσωτερικό

Κανονισμό Λειτουργίας του σε ηλεκτρονική μορφή. Επίσης, δηλώνει την τροποποίηση του ωραρίου λειτουργίας του σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 7.

2. Στην εφαρμογή της παρ. 1 κάθε αδειοδοτημένος φορέας δηλώνει το ονοματεπώνυμο και τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.) των προς εγγραφή παιδιών στη δομή του, τα οποία έχουν ενταχθεί στο εκάστοτε τρέχον πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μέσω του οποίου χορηγείται αξία τοποθέτησης για την ένταξη παιδιών σε Κ.Δ.Α.Π.. Με βάση τα στοιχεία αυτά, η ηλεκτρονική εφαρμογή διαμορφώνει κατάλογο, στον οποίο κατανέμεται το σύνολο των αιτούντων κάθε δομής με βάση τα κριτήρια και τη μοριοδότηση της παρ. 2 του άρθρου 6. Τα σχετικά με τη μοριοδότηση των προς εγγραφή παιδιών στοιχεία για τη διαμόρφωση του καταλόγου του προηγούμενου εδαφίου, αντλούνται από την σχετική ηλεκτρονική εφαρμογή της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε.» (Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.), ως δικαιούχο του προγράμματος χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μέσω του οποίου χορηγείται αξία τοποθέτησης για την ένταξη παιδιών σε Κ.Δ.Α.Π.. Ο κατάλογος αυτός αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε κάθε δομή και στην οικεία Περιφέρεια. Κάθε αιτών, για την εγγραφή του παιδιού του σε δομή, δύναται να ενημερώνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής για την κατ' αύξοντα αριθμό μοριοδότηση των παιδιών των αιτούντων της δομής, στην οποία υπέβαλε αίτηση εγγραφής.

Τα στοιχεία του πρώτου εδαφίου υποβάλλονται από τους αδειοδοτημένους φορείς στην ηλεκτρονική εφαρμογή εντός δέκα (10) ημερών από την ολοκλήρωση της διαδικασίας χορήγησης αξιών τοποθέτησης του κατ' έτος υλοποιούμενου προγράμματος χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, δικαιούχος του οποίου είναι η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.. Αν τέτοιο πρόγραμμα δεν υλοποιείται, η ανωτέρω διαδικασία εκτελείται έως την 31η Ιουλίου κάθε έτους.

3. Στην εφαρμογή της παρ. 1 δηλώνεται από κάθε αδειοδοτημένο φορέα το όνομα και το επώνυμο και το πατρώνυμο κάθε φιλοξενούμενου παιδιού, ο Α.Φ.Μ. του γονέα ή του κηδεμόνα του, ο Α.Μ.Κ.Α. του φιλοξενούμενου παιδιού και του γονέα ή του κηδεμόνα του, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του γονέα του φιλοξενούμενου παιδιού ή του κηδεμόνα του, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, καθώς και η διεύθυνση της κατοικίας του. Επίσης, δηλώνεται το εβδομαδιαίο πρόγραμμα λειτουργίας της δομής με ρητή αναφορά στις επιμέρους δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης, ώστε για κάθε παιδί να δηλώνεται η δημιουργική απασχόλησή του με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 1.

4. Στην εφαρμογή της παρ. 1 υποχρεούται κάθε αδειοδοτημένος φορέας να δηλώνει σε πραγματικό χρόνο την άφιξη κάθε παιδιού στη δομή και την αποχώρησή του από αυτή. Ως προς τα φιλοξενούμενα παιδιά, για τα οποία το Κ.Δ.Α.Π. εισπράττει αμοιβή ή αξία τοποθέτησης, λόγω συμμετοχής των παιδιών αυτών και συνακόλουθα του οικείου Κ.Δ.Α.Π., σε πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, δικαιούχος του

οποίου είναι η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., η πληροφορία του προηγούμενου εδαφίου, καθώς και τα στοιχεία του πρώτου εδαφίου της παρ. 2, αντλούνται από ειδική προς τούτο ηλεκτρονική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., μέσω διαλειτουργικότητάς της με την εφαρμογή της παρ. 1.

5. Η εκ μέρους κάθε αδειοδοτημένου φορέα Κ.Δ.Α.Π. εφαρμογή των διατάξεων των προηγούμενων παραγράφων γίνεται κατόπιν αυθεντικοποίησής του με τη χρήση των κωδικών - διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet). Με τον ίδιο τρόπο, δύναται να εισέρχονται στην ηλεκτρονική εφαρμογή οι γονείς ή οι κηδεμόνες κάθε φιλοξενούμενου παιδιού, οι οποίοι δικαιούνται να έχουν πρόσβαση σε κάθε πληροφορία που τηρείται στην ανωτέρω εφαρμογή και αφορά αποκλειστικά και μόνο στο παιδί τους και να τροποποιούν τα δηλωθέντα στοιχεία τους (αριθμό κινητού τηλεφώνου, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, διεύθυνση κατοικίας).

6. Πρόσβαση στις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην ηλεκτρονική εφαρμογή της παρ. 1 παρέχεται στα όργανα ελέγχων της παρ. 1 του άρθρου 10, καθώς και σε πιστοποιημένους χρήστες:

α) κάθε Περιφέρειας ως προς τα Κ.Δ.Α.Π. που υπάγονται στην κατά τόπο αρμοδιότητά της.

β) των φορέων που είναι αρμόδιοι για τη διαχείριση ή υλοποίηση προγραμμάτων χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς τα φιλοξενούμενα σε Κ.Δ.Α.Π. παιδιά που συμμετέχουν στα προγράμματα αυτά.

γ) της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου (Ε.Δ.ΕΛ.) του Υπουργείου Οικονομικών ως προς τα φιλοξενούμενα σε Κ.Δ.Α.Π. παιδιά που συμμετέχουν σε προγράμματα της περ. β'.

δ) της Διεύθυνσης Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

7. Για την προσθήκη νέων δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης, μη προβλεπόμενων στον υποβληθέντα με την αίτηση αδειοδότησης Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, και την αντικατάσταση ή διαγραφή ήδη προβλεπόμενων, υποβάλλεται αίτηση μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1. Επί της αίτησης αυτής εκδίδεται, εντός δέκα (10) ημερών από την υποβολή της, απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης της οικείας Περιφέρειας, η σχετική δε απόφαση αναρτάται στην ηλεκτρονική εφαρμογή, εντός της ίδιας προθεσμίας. Αν δεν εκδοθεί ρητή πράξη εντός της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου, θεωρείται ότι η αίτηση έχει εγκριθεί. Μετά την έκδοση της ρητής εγκριτικής απόφασης ή της τεκμαιρόμενης αντίστοιχης, ο φορέας υποχρεούται να αναρτήσει στην ηλεκτρονική εφαρμογή τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας αναθεωρημένο σύμφωνα με την ρητή ή τεκμαιρόμενη εγκριτική απόφαση.

8. Για την ημερομηνία έναρξης της παραγωγικής λειτουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι μέσω σχετικής ανακοίνωσης που αναρτάται στους ιστότοπους του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και των Περιφερειών.

### **Άρθρο 10 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ**

Κάθε δομή Κ.Δ.Α.Π. θα πρέπει να τηρεί

- ⇒ Μητρώο / αρχείο με τα στοιχεία των εγγεγραμμένων παιδιών ανά βάρδια
- ⇒ Μητρώο / αρχείο με τα στοιχεία των εργαζομένων
- ⇒ Εβδομαδιαίο πρόγραμμα δραστηριοτήτων – εργαστηρίων
- ⇒ Πρόγραμμα δραστηριοτήτων – επισκέψεων εκτός δομής.

Το βασικό πρόγραμμα των δραστηριοτήτων του Κ.Δ.Α.Π. πρέπει να υλοποιείται στους χώρους στους οποίους στεγάζεται η δομή, στη Διεύθυνση που αναγράφεται στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του και οι οποίοι νομίμως έχουν αδειοδοτηθεί.

Σε κάθε δομή Κ.Δ.Α.Π. θα πρέπει να τηρούνται απαραίτητα και να ενημερώνονται καθημερινά από το εκπαιδευτικό προσωπικό της κάθε δομής τα ακόλουθα βιβλία:

- α) Δραστηριοτήτων /Συμβάντων
- β) Παρουσίας / Απουσίας παιδιών
- γ) Παρουσίας / Απουσίας προσωπικού

### **Άρθρο 11 ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

1. Υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων κατά την έννοια του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) για όλα τα παιδιά που εγγράφονται στα Κ.Δ.Α.Π., τους γονείς ή κηδεμόνες αυτών και τους φορείς ίδρυσης και λειτουργίας των Κ.Δ.Α.Π. που είναι φυσικά πρόσωπα, είναι το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Σκοπός επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των παραπάνω προσώπων είναι η εγγραφή στα Κ.Δ.Α.Π. και δημιουργική απασχόληση παιδιών, συμπεριλαμβανομένων παιδιών με ελαφράς μορφής κινητικές ή αισθητηριακές αναπηρίες, ηλικίας από πέντε (5) έως δώδεκα (12) ετών για ένα χρονικό διάστημα της ημέρας εκτός του σχολικού ωραρίου της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

2. Την ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 8 υλοποιεί και διαχειρίζεται η εταιρεία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.» (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.), ως εκτελούσα την επεξεργασία για λογαριασμό του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, με σκοπό τον έλεγχο της λειτουργίας των Κ.Δ.Α.Π., την αξιολόγησή τους ως δομών Κοινωνικής Πρόνοιας και την προστασία των φιλοξενούμενων παιδιών.

3. Νόμιμη βάση επεξεργασίας των εν λόγω δεδομένων είναι η περ. ε΄ της παρ. 1 του άρθρου 6 και οι περ. ζ΄ και η΄ της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων.

4. Ορισμένα δεδομένα αντλούνται από την Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.) μέσω διαλειτουργικότητας ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. με την εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 8 και διαβιβάζονται στους εκάστοτε φορείς που είναι αρμόδιοι για τη διαχείριση ή υλοποίηση προγραμμάτων χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

#### **Άρθρο 12 ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία του ΚΔΑΠ που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΙΡΙΣ ΓΚΡΟΥΠ Α.Ε που είναι ο τελικός δικαιούχος ίδρυσης και λειτουργίας του κέντρου.

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΚΔΑΠ**

  
ΙΡΙΣ ΓΚΡΟΥΠ Α.Ε.  
ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ  
ΠΑΙΔΙΩΝ (Κ.Δ.Α.Π)  
<<ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ >>  
ΚΕΧΡΙΩΝΑΣ ΚΕΦΑΛΟΝΙΑ  
ΑΦΜ: 800191190 ΔΟΥ: ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ-ΛΗΘΟΥΡΙΟΥ

**ΜΟΣΧΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΑ**